

به نام خدا

آئین نامه نحوه پرداخت وام به اعضای شرکت تعاونی اعتبار اداره کل آموزش فنی و حرفه ای اصفهان

- ماده ۱:** این آئین نامه در اجرای مقررات اساسنامه شرکت جهت رفاه حال اعضاء و رعایت عدالت در امر پرداخت وام و اعتبار بین اعضاء تنظیم و در جلسه مجمع عمومی عادی بطور سالیانه مورخ ۸۹/۳/۲۰ شرکت به تصویب رسید.
- ماده ۲:** نحوه و میزان پرداخت وام به اعضاء و باز پرداخت آن توسط اعضاء طبق مفاد این آئین نامه انجام می پذیرد.
- ماده ۳:** وام عادی به کلیه اعضاء به نوبت و پس از اتمام سر رسید آخرین قسط وام قبلی و براساس درخواست کتبی و طبق لیست پرداخت می شود.
- ماده ۴:** مبلغ پرداختی در حداقل ۳۰ و حداکثر ۳۶ قسط بدون انقطاع و به سر رسید اولین قسط بعد از پرداخت وام و با ۱/۲۵٪ کارمزد ثابت استرداد می گردد.
- ماده ۵:** از مبلغ موجودی هر یک از اعضاء مبلغ ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال تحت عنوان سرمایه اولیه هر عضو در نظر گرفته می شود و بقیه موجودی تحت عنوان سپرده هر عضو می باشد و هر سال حداقل ۱۰٪ سرمایه اولیه به سرمایه هر عضو اضافه می گردد.
- ماده ۶:** در صورتیکه نوبت دریافت وام عادی عضوی رسیده ولی وام قبلی وی هنوز مستهلک نشده نمی توانند وام دریافت نمایند. ضمناً هیچ یک از اعضاء نمی توانند قبل از سر رسید مقرر وام خود را به منظور بدست آوردن اولویت در دریافت وام نسبت به اعضای که در نوبت هستند تسویه نمایند.
- ماده ۷:** سقف پرداخت وام عادی به هر یک از اعضاء حداقل ۳ و حداکثر ۳/۵ برابر سپرده می باشد.
- تبصره ۵:** سپرده هر عضو در پایان نیمه اول هر سال محاسبه می شود.
- تبصره ۵:** در صورتی که سرمایه و سپرده عضوی هنگام دریافت وام کمتر از مبلغ بقیه اعضاء می باشد کسری سرمایه سپرده از وام دریافتی کسر خواهد شد.
- ماده ۸:** نوبت دریافت وام عادی بر اساس لیست پیوست می باشد و همچنین اعضای جدید به ترتیب تاریخ عضویت در بین آخرین عضوی که وام دریافت داشته به شرطی وام دریافت خواهند کرد که سرمایه و سپرده عضو جدید حداقل به سرمایه اعضاء قبلی رسیده باشد.
- ماده ۹:** کلیه اعضاء موظفند هنگام درخواست وام مدارک زیر را به هیئت مدیره ارائه و هیئت مدیره مکلف است کلیه مدارک مذکور را دریافت و در محل امنی نگهداری نماید.
- ماده ۱۰:** هیئت مدیره مجاز خواهد بود در صورت استنکاف هر یک از اعضاء از پرداخت بدهی های خود به شرکت نسبت به برداشت بدهی عضو در درجه اول از سرمایه و مطالبات عضو از شرکت و در درجه دوم از طریق مراجعه به مراجع ذیصلاح اقدام نماید.
- ماده ۱۱:** پرداخت هر نوع وامی منوط به داشتن اعتبار در شرکت و تصمیم گیری در هیئت مدیره می باشد و درخواست اعضاء هیچ گونه تعهدی را برای شرکت ایجاد نمی کند.
- ماده ۱۲:** سرمایه و سپرده اعضاء تا پایان باز پرداخت کلیه وامها و بدهی های عضو به شرکت مسترد نخواهد شد.
- ماده ۱۳:** تأمین اعتبار برای شرکت در صورتی که از منابع بانکی یا صندوق تعاون و صندوق قرض الحسنه باشد با تصویب هیئت مدیره و در غیر این صورت با تصویب مجمع عمومی بلامانع است.
- ماده ۱۴:** در صورت تأمین اعتبار از محل سایر منابع و عدم استفاده از آن جهت پرداخت وام عادی تسهیلات مذکور به کلیه اعضاء متقاضی به عنوان وام خارج از نوبت پرداخت خواهد شد که در این صورت علاوه بر کارمزد پرداختی به منبع تأمین کننده ۴٪ کارمزد نیز برای شرکت اخذ خواهد شد.
- ضمناً تسهیلات مذکور به تناسب سرمایه و سپرده اعضاء پرداخت خواهد شد و در صورتی که اعضاء ظرف یک هفته از تاریخ صدور اطلاعیه توسط شرکت نسبت به ارائه درخواست و مدارک لازم اقدام نمایند انصراف آنها از دریافت وام تلقی خواهد شد.
- ماده ۱۵:** وظایف و اختیارات مدیر عامل در بخش اداری - طرح ها و برنامه ، و سایر موارد

- ۱-۱۵- پیگیری جهت تهیه تراز آزمایشی سه ماهه عملکرد مالی تعاونی و پیگیری ارسال نسخه ای از آن به واحد حسابرسی اداره تعاون و بازرسان شرکت
- ۲-۱۵- پیگیری جهت تنظیم تراز نامه عملکرد سالانه و صورت حساب های سال مالی تعاونی و تسلیم نسخه ای از آن به هیئت مدیره و واحد حسابرسی اداره تعاون و بازرسان شرکت قبل از مجمع عمومی عادی سالانه
- ۳-۱۵- پیگیری و اقدام در جهت تکمیل و ارسال به موقع اظهار نامه مالیاتی و دفاتر و اسناد قانونی شرکت به حوزه مالیات مربوطه
- ۴-۱۵- قراردادن موضوع دعوت مجامع عمومی در موعد قانونی و تهیه پیش نویس دعوت مجمع عمومی و انجام اقدامات لازم جهت انتشار آگهی دعوت باهماهنگی هیئت مدیره
- ۵-۱۵- نظارت بروریز و جوه حاصل از کسر کسورات اعضاء تعاونی به حساب جاری تعاونی در بانک عامل
- ۶-۱۵- اقدام در نصب تابلوی نام تعاونی در محل مناسب و تهیه اوراق دارای سربرگ نام و مشخصات تعاونی
- ۷-۱۵- مدیر عامل موظف است با بازرس / بازرسان همکاری نموده و مدارک، صورتهای مالی، دفاتر قانونی را در صورت مراجعه و درخواست به طریقی که به فعالیت عادی شرکت لطمه وارد نشود در اختیارشان قرار دهد.
- ۸-۱۵- مدیر عامل حق ندارد هیچ گونه وام و یا اعتباری از تعاونی تحصیل نماید و تعاونی نمی تواند دیون وی را تضمین و یا تعهد کند این گونه عملیات به خودی خود باطل است.
- تبصره:** در صورتی که مدیر عامل عضو تعاونی اعتبار باشد وام مصوب پرداخت خواهد شد و در صورتی که عضو نباشد هیچ گونه وامی پرداخت نخواهد شد.
- ۹-۱۵- مدیر عامل موظف است با اخذ مجوز از هیأت مدیره نسبت به تهیه صدور برگ سهام برای اعضاء به میزان سهامی که خریداری نموده اقدام نماید.
- ۱۰-۱۵- مدیر عامل موظف است ضمن کنترل گزارش قسط و سرمایه اعضاء و تأیید صحت کسورات که در واحد امور مالی انجام گرفته به صورت دستی و یا مکانیزه ثبت نماید.
- ۱۱-۱۵- تهیه برنامه فعالیت توسعه و سرمایه گذاری، عملیاتی کوتاه مدت، بلند مدت تعاونی و پیشنهاد آن به هیئت مدیره جهت طرح در جلسه مجمع عمومی
- ۱۲-۱۵- تهیه و تنظیم بودجه سالانه در چارچوب برنامه مصوب و پیشنهاد آن به هیئت مدیره جهت بررسی و تصمیم گیری و طرح در جلسه مجمع عمومی
- ۱۳-۱۵- تنظیم پیش نویس آئین نامه های مالی و سایر دستورالعمل ها و آئین نامه های مورد نیاز آن هیئت مدیره جهت طرح در جلسه مجمع عمومی
- ۱۴-۱۵- چنانچه در جریان انجام امور تعاونی مدیر عامل تشخیص دهد که مصوبه هیئت مدیره با مقررات قانونی اساسنامه، آئین نامه های داخلی و با مصوبات مجامع عمومی مغایر می باشد مکلف است قبل از اجرای مصوبه مغایرت آن را با مقررات کتبا به هیئت مدیره جهت طرح در جلسه و تجدید نظر در آن اعلام دارد عدم تجدید نظر هیأت مدیره و تاکید بر اجرای مصوبه مسئولیت اقدام را کلاً متوجه هیأت مدیره تعاونی خواهد نمود.
- ۱۵-۱۵- هرگاه چک تعاونی که به امضاء مدیر عامل رسیده است بی محل باشد وی علاوه بر اینکه با صاحب حساب یعنی تعاونی و دیگر افرادی که چک به امضاء آنها رسیده است در پرداخت وجه چک مسئولیت تضامنی خواهد داشت.
- ۱۶-۱۵- هیأت مدیره موظف است متناسب با فعالیت تعاونی نسبت به انتخاب حسابدار و مدیر عامل که دارای کارائی تخصص، تجربه لازم باشد اقدام نماید. حقوق و مزایای مدیر عامل به پیشنهاد هیأت مدیره در بودجه سالانه به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید.
- این آئین نامه به پیشنهاد هیأت مدیره در ۱۵ ماده و مشتمل بر ۳ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ۸۹/۳/۲۰ به تصویب مجمع عمومی رسیده است آنچه در این آئین پیش بینی نشده است بر اساس قانون و مقررات تعاون و سایر قوانین و مقررات موضوعه خواهد بود.

منشی:

رئیس جلسه:

۲- ناظر:

۱- ناظر: